

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rautaharkon 1. osuuden vesihuoltolinjojen rakentamisen hankinta
TRE:721/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Verkostojohtaja Pekka Laakkonen, puh.050 552 6267, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos tilaa Rautaharkon osuus 1 vesihuoltolinjojen rakentamisen Infra Kiri Oy:ltä 21.2.2022 saadun tarjouksen mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 909 300 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun urakkasopimus on tehty.

Perustelut

Tampereen Vesi Liikelaitos pyysi Rautaharkon osuus 1 vesihuoltolinjojen rakentamisesta 31.1.2022 tarjouksia rajoitetulla hankintamenettelyllä. Tarjoukset pyydettiin kuudeltatoista urakoitsijalta: Infra Kiri Oy, Veisu-Tekniikka Oy, KVL-Tekniikka Oy, Vision Infra Oy, TerraWise Oy, Turtolan Kaivin Oy, Maanrakennus Ahti Virtanen Oy, Annala Yhtiöt Oy, Maansiirto Harry Mäkelä Oy, Proinfra Oy, Resolum Oy, Ylöjärven Kiviset Oy, Sujutek Oy, Hervannan Kaivin Oy, Vesihaka Oy ja VRJ Group Oy.

Määräaikaan 21.2.2022 kello 12:00 mennessä jätettiin kuusi tarjousta, urakoitsija ja urakkahinta alv 0%:

1. Infra Kiri Oy (1964167-6),	909 300,00 euroa
2. Resolum Oy (2513261-6),	1 190 184,00 euroa
3. TerraWise Oy (0756091-6)	1 266 700,00 euroa
4. Turtolan Kaivin Oy (0933206-0)	1 288 482,00 euroa
5. KVL-Tekniikka Oy (2218169-0)	1 327 277,00 euroa
6. Veisu-Tekniikka Oy (0652351-5)	1 534 322,00 euroa.

Hinnaltaan halvimman tarjouksen teki Infra Kiri Oy. Urakan toteuttamisesta on pidetty urakkaneuvottelu, josta on laadittu erillinen muistio, jossa on todettu Infra Kiri Oy toimituskykyiseksi ja tarjous oli hyväksyttävissä. Hankinnan kokonaishinta on 909 300,00 euroa (alv 0 %). Hankinta sisältyy Tampereen Veden vuosisuunnitelmaan 2022.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

tarjoajat, Pekka Laakkonen, Esko Lehtimäki, Jukka Palonperä, Petra Kurki, Antti Ivanoff / Tampereen Vesi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 8.3.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 8.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
08.03.2022

Kaisa Kovaniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämistä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.